

Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

1 jour

7:00 heures

Tarif

420.00 € HT soit 504.00 € TTC par participant

Public

Chefs d'entreprise, cadres commercial, technique ou administratif répondant régulièrement aux consultations et aux appels d'offres des marchés publics.

Pré-requis

Aucun

Modalité et moyens pédagogiques

Formation en présentiel.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation se fera au moyen de feuilles d'émargement, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

Méthode pédagogique dite active.

Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées à la fois sur des apports théoriques, mais aussi sur des échanges. Le stagiaire coconstruira la méthodologie ainsi que les outils nécessaires à la réponse aux appels d'offres.

Les supports pédagogiques : vidéoprojecteur, paperboard, analyse des pratiques professionnelles, travail de réflexion.

Salle de formation équipée.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur.

Ancien élève de l'ESSCA d'Angers
Professionnel des collectivités locales.
Plus de 25 ans d'expérience de réponse aux appels d'offres publics.

Informations complémentaires

Objectif professionnel

Constituer un dossier de réponse dématérialisé à partir d'une plateforme dans le cadre réglementaire du Code des marchés publics.

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

A l'issue de l'action de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Appliquer une méthodologie pour répondre à une procédure dématérialisée
- Préparer les documents liés à la réponse à un appel d'offres dématérialisé
- Les envoyer via une plateforme.

Obligatoire depuis le 1 octobre 2018, la réponse électronique doit être parfaitement maîtrisée par l'entreprise. Les modalités de réponse aux consultations par voie dématérialisée sont parfois complexes suivant les plateformes et nécessitent une approche structurée.

Contenu

Principes de la dématérialisation des marchés publics

Cadre réglementaire et juridique dans lequel s'inscrit la dématérialisation

Connaître les contraintes organisationnelles liées à la dématérialisation

Approche DUME : les principaux points à connaître

Tour d'horizon des outils existants (les plateformes de veille, le certificat électronique)

Sécurité des échanges et des applications

Présentation détaillée du fonctionnement d'une plateforme par le formateur et suivi pas à pas par les stagiaires

Mise en pratique sur plusieurs plateformes (découverte, prise en main, constitution du dossier, simulation de réponses en ligne avec un certificat de signature électronique et confirmation de l'envoi par mail)

Conclusion

Critères et modalités d'appréciation

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

Une attestation de formation sera délivrée à l'issue du stage.

