

Votre contact

Madame Christelle COUE-ROBELIN
05 49 61 20 66
couec@poitou.ifrb.fr

Durée

2,00 jour(s)
14:00 heures

Public

Les membres de l'encadrement souhaitant acquérir des compétences en Management.

Pré-requis

Disposer d'expériences réussies ou non réussies liées à l'encadrement de personnes en entreprise.

Moyens pédagogiques et supports

Apports théoriques, échanges de pratiques, travaux en sous-groupes, mises en situations/jeux de rôles, outils de connaissance de soi.
La formation se veut avant tout pragmatique. Elle permet une appropriation rapide des bons comportements à adopter sur le terrain.

Informations complémentaires

Objectifs de la formation

Cette formation permet aux participants d'acquérir des méthodes efficaces pour un Management opérationnel et performant :

- Développer ses compétences en Management opérationnel
- Organiser son activité et bien gérer son temps
- Motiver son équipe par des techniques simples et efficaces

Programme

Manager : les différentes composantes du management

- Découvrir la diversité des pratiques : leurs avantages et leurs inconvénients
- Mesurer les enjeux du management en situation d'incertitude
- Repérer son propre style de management (test et autoscopie)
- Développer son leadership par une prise de conscience de ses actes

Communiquer avec son équipe

- Informier et réguler en situations tendues ou non
- Entretenir la motivation et la cohésion interne
- Utiliser l'entretien individuel comme un levier managérial majeur

Organiser son activité et gérer son temps

- Planifier et anticiper son organisation
- Responsabiliser ses équipes
- Déléguer efficacement, et de préférence, de manière formalisée

Mettre en place des réunions

- Identifier les différents types de réunion
- Définir les ordres du jour et, si possible, rédiger des comptes-rendus, des relevés de décisions
- Clarifier les objectifs et les outils indispensables
- Utiliser des techniques d'animation efficaces

Conduire un entretien

- Identifier les différents types d'entretien (recadrage, d'évaluation...)
- Préparer ses arguments, distinguer les faits et les opinions (outil DESC)
- Utiliser des techniques de conduite d'entretien pour atteindre l'objectif fixé

