

### Votre contact

Madame Christelle COUE-ROBELIN  
05 49 61 20 66  
[couec@poitou.ifrb.fr](mailto:couec@poitou.ifrb.fr)

### Durée

1,00 jour(s)  
7:00 heures

### Public

Chefs d'entreprise, cadres commerciaux ou administratifs qui répondent régulièrement aux consultations et aux appels d'offres des marchés publics et qui souhaitent savoir utiliser une plateforme de veille des marchés publics pour répondre à une consultation dématérialisée.

### Pré-requis

Comprendre, lire et écrire le français.  
Connaissances de base de l'outil informatique et du code des marchés publics indispensables.

### Moyens pédagogiques et supports

Méthode pédagogique dite active. Chaque participant construira sa propre méthodologie de préparation à la réponse d'un appel d'offres dématérialisé.

Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées à la fois sur des apports théoriques, mais aussi sur des échanges avec le groupe.

Un support de formation sera remis aux participants qui interviendront à partir de 4 PC portables (2 stagiaires par poste) fournis.

### Informations complémentaires

**8 participants maximum**

### Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les participants auront acquis les principes de base pour répondre à la consultation d'un marché public dématérialisé. Ils seront en mesure de constituer leur dossier de réponse à partir d'une plateforme dans le cadre réglementaire du Code des marchés publics.

Identifier les différents éléments pour répondre de façon dématérialisée

Analyser les différentes actions nécessaires pour répondre à une procédure dématérialisée

Préparer et rédiger les documents contractuels liés à la réponse à un appel d'offres dématérialisé

**Aspect réglementaire, actualisation des connaissances sur les règles de passation des marchés publics... les modalités de réponse des consultations par voie dématérialisée sont complexes et nécessitent une approche structurée et méthodologique.**

### Programme

Principes de la dématérialisation des marchés publics

Cadre réglementaire et juridique dans lequel s'inscrit la dématérialisation

Connaître les contraintes organisationnelles liées à la dématérialisation

Apprendre les démarches d'appels d'offres en ligne

Tour d'horizon des outils existants (les plateformes de veille, le certificat électronique)

Sécurité des échanges et des applications

Présentation détaillée du fonctionnement d'une plateforme par le formateur et suivi pas à pas par les stagiaires

Mise en pratique sur plusieurs plateformes (découverte, prise en main, constitution du dossier, simulation de réponses en ligne avec un certificat de signature électronique et confirmation de l'envoi par mail)

Conclusion

### Critères et modalités d'évaluation :

A l'issue de la formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire

