

Votre contact

Christelle COUE-ROBELIN
05 49 61 20 66
couec@poitou.ifrb.fr

Durée

1,00 jour(s)
7:00 heures

Public

Responsables d'entreprise du Bâtiment, responsables commerciaux, chargés d'affaires, plus généralement toute personne impliquée dans la réponse à des marchés publics.

Pré-requis

Être motivé(e) pour progresser ou se lancer dans la rédaction du mémoire technique.

Moyens pédagogiques et supports

Méthode pédagogique dite active.
Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées à la fois sur des apports théoriques, mais aussi sur des échanges.
Supports vidéoprojetés.
Utilisation d'exemples, de quiz, tests, questions-pièges, contrôles de connaissances par questions test, etc.

Profil de l'intervenant

L'intervenant dispose d'une expérience de plus de 20 ans en entreprise (PME et grand groupe). Il est également présent dans les conseils d'administration d'entités publiques et d'associations.
A ce titre, il a répondu à de nombreux marchés publics, réalisé des cahiers des charges et participé à des ouvertures de plis, comités de sélection... Il a acquis une solide expérience de la réponse à appels d'offres jusqu'à la gestion de projets publics.

Informations complémentaires

Objectifs de la formation

Rédiger le mémoire technique et se démarquer de la concurrence

Objectifs pédagogiques

Recueillir et analyser les documents de la consultation
Construire le sommaire d'un mémoire technique
Rédiger un mémoire technique permettant de se démarquer

Avec plus de 120 milliards d'euros de commandes par an, l'État, les organismes territoriaux et les hospitaliers constituent le premier client des entreprises du Bâtiment. Ils signent des commandes sous forme de marchés publics dans 71% des cas, soit 87% des montants. Et les TPE/PME en bénéficient aussi puisque qu'en 2010, 39% des marchés publics ont été remportés par des entreprises inférieures à 250 salariés. Le mémoire technique constitue le cœur de l'offre de l'entreprise, avec les références et les prix. Son critère d'attribution se situe entre 40 et 70% de l'offre, bien souvent à égalité, voire supérieur au critère de prix !

Contenu

1. Rappel sur les marchés publics

Dossier de Consultation des Entreprises, documents attendus de la part des entreprises, références, prix... Répondre à des marchés publics, c'est un mémoire technique, mais c'est aussi d'autres choses :

- Les documents publics
- Les documents « privés »...

2. Un bon mémoire technique

- Sommaire
- Introduction
- Entreprise et compréhension du besoin, adaptations
- Humain et matériel
- Certifications, labels et normes
- Process général et méthodologie
- Partie technique détaillée
- Qualité et contrôle
- Autres éléments (environnement, social, sécurité, hygiène...)
- Plannings et délais
- Options et variantes éventuelles
- Astuces et conseils pour se démarquer

3. Autour du mémoire technique

Un bon mémoire technique, c'est essentiel, mais pas seulement :

- Veille
- Concurrence
- Pricing
- Budgets prévisionnels et additionnels
- Réseautage et lobbying
- Dématérialisation

Critères et modalités d'évaluation

A l'issue de la formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire

