

Votre contact

Christelle COUE-ROBELIN
05 49 61 20 66
couec@poitou.ifrb.fr

Durée

1,00 jour(s)
7:00 heures

Public

Responsables d'entreprise du Bâtiment, responsables commerciaux, chargés d'affaires, plus généralement toute personne impliquée dans la réponse à des marchés publics.

Pré-requis

Être motivé(e) pour progresser ou se lancer dans la réponse dématérialisée aux Marchés Publics.

Moyens pédagogiques et supports

Méthode pédagogique dite active.
Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées à la fois sur des apports théoriques, mais aussi sur des échanges.
Supports vidéoprojetés.
Utilisation d'exemples, de quiz, tests, questions-pièges, contrôles de connaissances par questions test, etc.
Démonstrations, tests sur plateformes de dématérialisation.

Profil de l'intervenant

L'intervenant dispose d'une expérience de plus de 20 ans en entreprise (PME et grand groupe). Il est également présent dans les conseils d'administration d'entités publiques et d'associations.
A ce titre, il a répondu à de nombreux marchés publics, réalisé des cahiers des charges et participé à des ouvertures de plis, comités de sélection... Il a acquis une solide expérience de la réponse à appels d'offres jusqu'à la gestion de projets publics.

Informations complémentaires

Objectifs de la formation

Répondre à une consultation dématérialisée

Objectifs pédagogiques

Se procurer un certificat
Signer un document de manière électronique
Préparer son enveloppe virtuelle
Envoyer sa réponse via une plateforme

Avec plus de 120 milliards d'euros de commandes par an, l'État, les organismes territoriaux et les hospitaliers constituent le premier client des entreprises du Bâtiment. Ils signent des commandes sous forme de marchés publics dans 71% des cas, soit 87% des montants. Et les TPE/PME en bénéficient aussi puisque qu'en 2010, 39% des marchés publics ont été remportés par des entreprises inférieures à 250 salariés. À partir de 2018, la dématérialisation des marchés publics sera obligatoire. Il convient donc de s'y préparer d'ores et déjà.

Contenu

1. Explication de la dématérialisation

Savoir enfin ce qu'est un certificat, où se le procurer, comment signer un document word, excel, acrobat... mais aussi comment zipper des documents, préparer une enveloppe virtuelle...

- Explications de la signature électronique, du certificat... (quoi, comment, où, combien...)
- Comment signer
- Comment zipper
- Faire une enveloppe virtuelle
- Préparer ses documents en fonction du poids maxi des plateformes
- Préparer son poste informatique à la dématérialisation (signature + certificat)

2. Travail sur les plateformes de dématérialisation

Présentation des principales fonctionnalités des plateformes de dématérialisation et prise en main :

- Identification
- Recherche
- Téléchargement
- Communication avec l'acheteur public
- Réponse en ligne

3. Aperçu de la LRARE, de la facture électronique et du BIM

Présentation rapide de :

- Lettre Recommandée avec Accusé de Réception Electronique
- Facture électronique
- BIM (Building Information Modeling) = Maquette numérique

Critères et modalités d'évaluation

A l'issue de la formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire

