

### Votre contact

Cécilia COLIN  
05 49 61 20 66  
[colinc@poitou.ifrb.fr](mailto:colinc@poitou.ifrb.fr)

### Durée

1,00 jour(s)  
7:00 heures

### Public

Chefs d'entreprise, cadres commercial, technique ou administratif répondant régulièrement aux consultations et aux appels d'offres des marchés publics.

### Pré-requis

Connaître, de préférence, les marchés publics.

### Moyens pédagogiques et supports

Méthode pédagogique dite active.  
Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées à la fois sur des apports théoriques, mais aussi sur des échanges. Le stagiaire co-constitue la méthodologie ainsi que les outils nécessaires à la réponse aux appels d'offres.

Les supports pédagogiques : vidéo-projecteur, paper-board, analyse des pratiques professionnelles, travail de réflexion.

### Profil de l'intervenant

Consultant-formateur  
Ancien élève de l'ESSCA d'Angers  
Professionnel des collectivités locales  
Plus de 25 ans d'expérience de réponse aux appels d'offres publics

### Informations complémentaires

### Objectifs de la formation

Bien cerner les attentes du pouvoir adjudicateur pour construire sa réponse  
Analyser les documents utiles pour la constitution du mémoire de réponse à l'appel d'offre  
Rédiger un mémoire technique de réponse type  
Disposer d'une méthodologie de réponse propre à chaque consultation

### Objectifs pédagogiques

Transcrire le savoir-faire de l'entreprise dans le mémoire technique  
Répondre aux points clés du cahier des charges et personnaliser sa proposition  
Construire ou perfectionner les principaux chapitres nécessaires à la réponse à un appel d'offre

*Aspect réglementaire, concurrence accrue... dans le contexte économique actuel, de plus en plus d'entreprises répondent aux appels d'offres publics. Afin d'optimiser ses chances de succès, les réponses se doivent donc d'être de plus en plus pertinentes. Le mémoire technique nécessite d'être formalisé et de retranscrire de façon précise les attentes de la collectivité qui a rédigé le Cahier des Clauses Techniques Particulières.*

### Contenu

Actualités des marchés publics  
Analyser son marché au regard de son métier  
Faire l'inventaire de l'existant (points forts / points faibles) de son offre  
Savoir lire et « déchiffrer l'Appel d'Offre » pour optimiser sa réponse  
Les points clés du Mémoire, comment le concevoir et le valoriser  
La mise en forme, le rédactionnel  
Méthodologie et outils pour la réalisation du Mémoire Technique  
Réponse négative de la collectivité : que faire ?  
Travail en groupe le matin (étude de cas)

### Critères et modalités d'évaluation

A l'issue de la formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire.

