

Votre contact

Carole COURANT
05 49 61 20 66
courantc@poitou.ifrb.fr

Durée

2,00 jour(s)
14:00 heures

Public

Toute personne accompagnant des stagiaires en tant que tuteur au sein de son entreprise.

Pré-requis

Expérience de 5 ans dans le métier ou diplôme équivalent à celui préparé par le tuteur. Connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise.

Moyens pédagogiques et supports

Face-à-face pédagogique comprenant :

- Des apports théoriques ;
- Des études de cas ;
- Des mises en situation

Alternance des pratiques permettant une parfaite appropriation des méthodes et outils

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur sénior disposant d'expériences significatives en accompagnement des entreprises du BTP

Objectifs de la formation

Partager ses savoir-faire, aider à s'intégrer dans l'entreprise, accompagner la montée en compétences, encadrer ou former les nouveaux arrivants dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux et caractéristiques de la fonction de tuteur au sein de l'entreprise
- Développer une communication efficace et adaptée dans une posture de tuteur
- Concevoir et animer des situations de travail formatives
- Concevoir des outils et aides pédagogiques

La loi impose la désignation d'un "tuteur" pour chaque salarié en contrat de professionnalisation (Articles D6325-6 et suivants du code du travail, modifié par Décret n° 2014-969 du 22 août 2014). L'employeur a obligation de laisser le temps nécessaire au tuteur pour exercer ses fonctions et se former.

Contenu

Dans une démarche qualitative et dans un souci de personnalisation de l'action, un questionnaire préalable à l'entrée en formation sera réalisé auprès de chaque stagiaire. L'analyse de ces retours permettra de personnaliser au maximum l'action de formation, et de choisir des ateliers, cas et exercices complètement adaptés aux problématiques des participants.

Journée 1 :

Intégrer la fonction de tuteur dans l'entreprise

- Définir le tutorat en entreprise
- Connaître le dispositif de formation et les acteurs impliqués dans la démarche
- Comprendre la mission du tuteur et ses exigences
- Identifier les rôles et responsabilités du tuteur
- Anticiper les principaux pièges liés à l'accompagnement et les éviter
- Définir l'organisation et la communication entre l'entreprise et le centre de formation
- **Réflexion collective** : Travail sur les représentations du tutorat en entreprise. Échange de pratiques.

Accueillir le stagiaire

- Préparer l'arrivée du stagiaire
- Structurer son accueil et son intégration
- Construire son plan d'action
- Rédiger la description du métier et du poste de travail et les décliner en compétences
- **Travaux pratiques** : Travail d'analyse des postes de travail individuels Ateliers en sous-groupes sur les différentes étapes et outils de l'accueil du stagiaire.

Communiquer avec le stagiaire

- Adopter une communication gagnant-gagnant
- Formuler des signes de reconnaissances positifs et/ou négatifs pour favoriser la progression et la mobilisation
- Identifier les comportements et s'adapter à son interlocuteur
- Maîtriser la dimension affective entre tuteur et tuteuré et évaluer avec objectivité
- Cerner les difficultés rencontrées
- **Mise en situation** : Jeux de rôle sur les styles de communication Débriefing collectif.



Votre contact

Carole COURANT
05 49 61 20 66
courantc@poitou.ifrb.fr

Durée

2,00 jour(s)
14:00 heures

Public

Toute personne accompagnant des stagiaires en tant que tuteur au sein de son entreprise.

Pré-requis

Expérience de 5 ans dans le métier ou diplôme équivalent à celui préparé par le tuteur et deux ans d'expérience. Connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise.

Moyens pédagogiques et supports

Face-à-face pédagogique comprenant :

- Des apports théoriques ;
- Des études de cas ;
- Des mises en situation

Alternance des pratiques permettant une parfaite appropriation des méthodes et outils

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur sénior disposant d'expériences significatives en accompagnement des entreprises du BTP

Contenu

Journée 2

Former et accompagner

- Identifier le processus d'apprentissage et les démarches pédagogiques
- S'approprier les types de profils de personnalité face aux apprentissages
- Construire le parcours dans l'entreprise et avec le centre de formation
- Élaborer la progression pédagogique du tuteur
- Élaborer des situations de travail formatives
- Former par des mises en situation immersives
- Former par des mises en situation d'observation
- **Travaux pratiques :** *Élaboration d'une progression pédagogique Jeux de rôle sur l'accompagnement à la mise en situation des stagiaires. Débriefing collectif.*

Évaluer

- Mettre en place le suivi et l'évaluation du parcours du tuteur
- Construire les outils (planification, reportings et évaluation)
- Planifier la fréquence d'évaluation
- Évaluer au cours d'un entretien
- Faire faire son auto-évaluation par le stagiaire
- **Travaux pratiques :** *Élaboration et formalisation du processus d'évaluation et de progression de l'apprenant.*

Critères et modalités d'évaluation

A l'issue de la formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire.

