

#### Votre contact

Carole COURANT  
05 49 61 20 66  
[courantc@poitou.ifrb.fr](mailto:courantc@poitou.ifrb.fr)

#### Durée

1,00 jour  
07:00 heures

#### Public

Assistant.e, comptable  
Tout salarié, chef d'entreprise devant  
utiliser le DUME.

#### Pré-requis

Chaque stagiaire devra disposer de  
son propre ordinateur portable.

#### Moyens pédagogiques et supports

Apports théoriques, travaux pratiques  
et mise en situation pour chaque  
stagiaire sur plateforme Chorus école.  
La formation se veut avant tout  
pragmatique. Elle permet une  
appropriation rapide de l'outil.

#### Profil de l'intervenant

Consultant formateur expert en  
stratégie de réponses aux marchés  
publics

#### Informations complémentaires

##### LES + DE LA FORMATION

- Echanges de bonnes pratiques entre participants
- Formation opérationnelle avec différents scénarios
- Des exercices pratiques pour des résultats garantis (sur l'organisation et la présentation d'un dossier d'appel d'offre dématérialisé, dépôt de réponses électroniques sur plusieurs plateformes,)
- Chaque stagiaire évolue à son propre rythme
- Une assistance pendant un mois
- Une boîte à outils (tableau, utilitaires, fichiers) pour gagner du temps

#### Objectifs de la formation

Comprendre le DUME et savoir élaborer un formulaire.  
Appréhender le fonctionnement de la dématérialisation et des signatures électroniques.

**A noter Le Document Unique de Marché Européen (DUME) est une déclaration sur l'honneur harmonisée et élaborée sur la base d'un formulaire type établi par la Commission européenne. Ce formulaire est utilisé dans les procédures de passation des marchés publics, à la fois par les acheteurs publics (pouvoirs adjudicateurs ou entités adjudicatrices) et les opérateurs économiques de l'Union Européenne.**

#### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les meilleures pratiques de la réponse électronique  
Utiliser la réponse DUME pour gagner du temps  
Mettre en place une organisation performante

#### Contenu

##### La dématérialisation en 2020

- Appréhender le schéma du nouveau processus de la dématérialisation (acteurs, actions, intérêts)
- Analyser des RC (partie réponse électronique et DUME)
- Mettre à jour les éléments juridiques et ses obligations par rapport au nouveau code des marchés publics 2019,

##### Les bonnes pratiques

- Quand, comment et pourquoi utiliser la signature électronique en 2020
- Déposer un pli électronique sur les nouvelles versions des plateformes
- Optimiser son organisation et sa présentation des documents dématérialisés

##### Création d'un DUME

- Sur le site de l'AIFE
- Sur les différentes plateformes
- Cas de la réponse seule, en groupement ou sous-traitant
- Manipuler un DUME (format PDF, XML), le principe du modèle

##### DUME et réponse électronique

- Savoir importer et mettre à jour un DUME en fonction du marché souhaité
- Déposer une réponse DUME dans les règles de l'art sur différentes plateformes
- Mettre en place un process qualité : fiche autocontrôle, tableau de suivi, nommage...

#### Quizz

##### Critères et modalités d'évaluation

A l'issue de la formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire.

