

### **Votre contact**

IFRB Poitou Charentes  
05 49 61 20 66  
[contact@ifrbpoitoucharentes.fr](mailto:contact@ifrbpoitoucharentes.fr)

### **Durée**

1,00 jour(s)  
7,00 heures

### **Personnes concernées**

Toute personne connaissant déjà les marchés publics, soit en tant qu'opérateurs économiques, soit en tant qu'entités publiques

### **Pre requis**

Être déjà inscrit sur le portail CHORUS PRO  
Connaître les marchés publics et les bases de l'informatique, avoir déjà pratiqué peu ou prou la facturation électronique  
Disposer d'un ordinateur, une webcam, une connexion Internet, un téléphone portable, et un casque audio.  
Être dans les meilleures conditions pour suivre la formation à distance (à l'écart du bruit et perturbations diverses).

### **Effectif**

De 6 à 12 personnes

### **Profil intervenant**

Consultant formateur expert en marchés publics

### **Méthodes pédagogiques et supports**

Formation en classe virtuelle

### **Informations complémentaires**

Se munir d'un portable, connaître les données personnelles de l'entreprise (Modèle de facture, Adresse, SIRET, APE.....)

### **Objectifs de la formation**

La vocation de cette formation est d'approfondir ses connaissances dans la gestion de son compte, des factures avec sous ou co-traitants, de suivre le traitement ou la situation de sa facture, gérer le dépôt de flux et suivre les sollicitations.

### **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre le fonctionnement de la Facture électronique et de Chorus Pro
- Savoir mieux utiliser le portail
- Pratiquer en direct la facture électronique

### **Contenu**

#### **1. Rappel sur le portail Chorus Pro et la Facturation électronique**

- La réglementation et les obligations des parties
- L'inscription
- L'utilisation simple

#### **2. Approfondissement et Perfectionnement sur Chorus Pro par le formateur, en direct sur Chorus Pro**

- Gérer son compte, les utilisateurs...
- Aller plus loin en Factures de travaux et de Services ou Fournitures
- Mieux gérer les factures avec sous-traitants et/ou co-traitants
- Suivre le traitement de sa facture ou situation (tableau de bord avancement)
- Gérer et suivre des sollicitations
- Gérer le dépôt de flux (edi-api)

#### **3. Exercices pratiques en direct sur Chorus Pro, par le formateur et les stagiaires, sur leurs ordinateurs**

- Travail en direct d'utilisation avancée de Chorus Pro, sur l'ordinateur du formateur et les stagiaires sur leurs ordinateurs/documents
- Commentaires et corrections en direct du formateur

### **Critères et modalités d'évaluation**

A l'issue de la formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire.

