

Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

1 jour

07:00 heures

Tarif

540.00 € HT soit 648.00 € TTC par participant

Public

Assistant(e), comptable
Tout salarié, chef d'entreprise devant utiliser la plateforme CHORUS.

Pré-requis

Chaque stagiaire devra disposer de son propre ordinateur portable.

Modalité et moyens pédagogiques

Formation en présentiel.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation se fera au moyen de feuilles d'émargement, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

Méthode pédagogique dite active.

Apports théoriques, travaux pratiques et mise en situation pour chaque stagiaire sur plateforme Chorus école.

La formation se veut avant tout pragmatique. Elle permet une appropriation rapide de l'outil.

Profil de l'intervenant

Consultant formateur expérimenté ayant expérience coté acheteurs publics, disposant d'une parfaite maîtrise de la réponse aux marchés publics.

Informations complémentaires

LES + DE LA FORMATION

- Formation opérationnelle avec différents scénarios
- Des exercices pratiques pour des résultats garantis

Objectif professionnel

Maîtriser les impacts de l'obligation à savoir utiliser CHORUS PRO.

A noter : La facturation électronique est obligatoire pour toutes les entreprises.

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

A l'issue de l'action de la formation, le stagiaire sera capable de :

Maîtriser le cadre juridique de la dématérialisation des factures

Déposer une facture via CHORUS PRO

Utiliser les différentes fonctionnalités

Contenu

Contexte et impact réglementaire

- Maîtriser les impacts de la facture électronique pour votre organisation :
- Les dates et les obligations légales
- Retour terrain côté collectivités et maîtrises d'œuvre

Découvrir l'environnement CHORUS

- Les fonctionnalités et environnement de CHORUS PRO
- Inscription sur CHORUS au préalable sur chorus grâce à une assistance
- Vérification de la bonne configuration de votre compte

Dépôt et suivi de factures

- Déposer des factures directement à la MOA
- Déposer des situations de travaux avec MOE et MOA
- Bonnes pratiques, prise en main de la boîte à outils (tableaux de pilotage, fiche marché)

Dépôt et suivi de factures

- La gestion des factures en tant que sous-traitants, cotraitants
- Traiter les factures via Chorus pour le titulaire du marché ou le cotraitant
- La gestion en tant que titulaire du marché
- Retour d'expérience et bonnes pratiques

Atelier pratique sur une plateforme école

Critères et modalités d'évaluation

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

Une attestation de formation sera délivrée à l'issue du stage.

