

FICHE DESCRIPTIVE ACTION D'ACCOMPAGNEMENT MANAGER A DISTANCE

Comment guider son équipe dans un environnement distant

Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

1,5 jour(s) - 12:00 heures
dont 8h de classes virtuelles et 4h de
travail individuel en autonomie

Tarif :

420.00 € HT soit 504,00 € TTC par
participant

Public

Chefs d'entreprise du BTP, Managers

Pré-requis

Piloter une équipe depuis plusieurs
années
Se servir d'un ordinateur
Pouvoir appliquer pendant les
intersessions en situation réelle

Modalité et moyens pédagogiques

Accompagnement distanciel qui
alterne temps de travail individualisé
et accompagnement en classe
virtuelle :
Diagnostic individualisé
Prise de contact et déroulement
accompagnement/formation
Soutien individuel
Construction d'outils spécifiques



Profil de l'intervenant

Consultant spécialisé en Management
des TPE et PME. Manager d'équipes de
projets

Informations complémentaires

Le stagiaire doit posséder une
connexion Internet et un PC équipé
d'une webcam et d'un micro.

Contexte

Dans le contexte sanitaire actuel et avec l'accroissement du travail par projets
d'intervenants dispersés, le management à distance devient une pratique
incontournable. Les enjeux sont de préserver l'efficacité collective et individuelle
et de maintenir une qualité de vie au travail en conservant le lien social

Objectif professionnel

Gérer, organiser et animer des équipes dispersées en présentielle et en
distancielle en intégrant le télétravail dans le fonctionnement global de
l'entreprise.

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

Adapter sa posture managériale et sa communication à distance pour préserver
l'efficacité collective et individuelle.

Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils pour assurer la
cohésion et le suivi.

Organiser la coopération entre les membres de l'équipe

Gérer les situations difficiles à distance

Contenu

Intégrer et organiser le télé travail et le management à distance dans le fonctionnement de l'entreprise

Repérer les enjeux et les impératifs du travail à distance

Déterminer et différencier les besoins de chacun et ceux de l'entreprise

Déterminer les activités et le mode traitement (proximité, distanciel, fréquence...)

Formaliser et partager les règles de fonctionnement, les rôles

Choisir des outils pour chaque chose et les utiliser efficacement (outils de
communication, de travail partagé, workflow...)

Communiquer efficacement, accompagner et encourager à distance

Maintenir une proximité et donner un cadre clair et des règles communes

S'assurer des conditions de l'efficacité et de la productivité

Animer des réunions à distance en utilisant les bonnes postures et la
communication adéquate

Mobiliser, motiver, favoriser l'initiative et l'autonomie par la juste distance (ni
contrôle intempestif ni lâcher prise)

Créer convivialité et lutter contre l'isolement

Détecter et apaiser les tensions

Manager et gérer

Organiser la coopération entre les membres de l'équipe (présents et distants)

Mettre en place des rituels

Déléguer à distance : règles et méthodes

Piloter par objectifs avec plans d'actions

Mettre en place un reporting pour renforcer l'engagement et le suivi

