

Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

1 jour

7:00 heures

Tarif

270.00 € HT soit 324.00 € TTC par participant

Public

Responsables payes, gestionnaires de payes, comptables, chargé(e)s de l'établissement des payes et/ou de l'administration du personnel dans le BTP.

Pré-requis

Avoir une expérience de la gestion de la paye et de l'administration du personnel dans le BTP. Connaître les fondamentaux de la paye.

Modalité et moyens pédagogiques

Formation en présentiel.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation se fera au moyen de feuilles d'émargement, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

Méthode pédagogique dite active.

Les méthodes pédagogiques utilisées sont basées à la fois sur des apports théoriques, mais aussi sur des échanges.

Les supports pédagogiques : vidéoprojecteur, paperboard, analyse des pratiques professionnelles, travail de réflexion.

Salle de formation équipée.

Objectif professionnel

Gagner en autonomie dans la gestion administrative du BTP.

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

A l'issue de l'action de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Assimiler les nouveaux paramètres sociaux 2023 de base
- Valider les connaissances et les pratiques dans la gestion de la paye
- Perfectionner la gestion de l'administration du personnel et de la DSN
- Maîtriser les bases de la Déduction Forfaitaire Spécifique

Contenu

Assimiler les nouveaux paramètres sociaux 2023 de base

- Se repérer dans les évolutions du SMIC et le rattacher aux calculs de certaines contributions et identifier les impacts du SMIC en paie et en prestations sociales
- Sécuriser les remboursements de frais dans le respect de leur limite d'exonération et identifier les impacts de la revalorisation du plafond de la sécurité sociale
- Comprendre l'application des taux de prélèvement à la source et se préparer aux nouveaux formats du bulletin de salaire sur 2023 et 2024 tout en adoptant les nouvelles règles et formules d'allègements patronaux

Sécuriser les embauches et optimiser les coûts patronaux

- Etablir une check-list des démarches indispensables en cas d'embauche en administration du personnel, ainsi que pour les travailleurs étrangers
- Retenir l'essentiel sur la nouvelle aide exceptionnelle des contrats en alternance
- Recourir au contrat de sous-traitance et connaître les points de vigilance
- Acquérir les bons réflexes et effectuer les démarches pour bénéficier d'un taux de cotisation AT/MP réduit pour les salariés non exposés au risque principal de l'entreprise

Agir pour la santé et sécurité au travail

- Connaître les dernières visites médicales obligatoires et connaître les grandes lignes de la loi Santé au travail
- Se préparer au Passeport Sécurité
- Gérer les arrêts dérogatoires covid / personne vulnérable et temps partiel thérapeutique

Maîtriser les bases de la Déduction Forfaitaire Spécifique à compter de 2023

- S'interroger sur la continuité d'application du dispositif et que faire en cas de suppression de la DFS.

Sécuriser le déclaratif social URSSAF en DSN

- Etablir le déclaratif du solde de la taxe d'apprentissage 2022 en DSN et exploiter le nouveau service de contrôle de cohérence DSN
- Mettre en conformité ses contrats frais de santé et prévoyance

Critères et modalités d'appréciation

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

