

Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

1 journée

7 heures

Minimum de participants : 2

Maximum de participants : 15

Tarif

270.00 € HT soit 324.00 € TTC par participant

Public

Responsables paie, gestionnaire paie, comptables, chargés du traitement des bulletins de paie et de la DSN et de l'administration du personnel dans le BTP

Pré-requis

Avoir une expérience de la gestion de la paie et de l'administration du personnel dans le BTP, connaître les fondamentaux de la paie et de la DSN

Modalité et moyens pédagogiques

Avant : questionnaire de connaissance des pratiques

Pendant : des mini cas en recherchant des actions correctives, exposés et échanges interactifs d'expériences.

Venir équiper d'une calculatrice, ordinateur et bloc-notes.

Après : questionnaire d'évaluation des connaissances et de satisfaction

Diaporama ou assimilé sans corrigé et avec corrigé

Possibilité d'accéder à un webinar projet de loi de financement Sécurité Sociale 2024 ou ressources sur les nouveaux barèmes

Modalités d'évaluation et de suivi

Quizz d'évaluation des acquis de connaissances (pré et post-formation)
Enquête de satisfaction

Attestation des acquis de connaissances (sous réserve du respect des méthodes et des modalités réalisées)

Critères et modalités d'appréciation

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

Objectif professionnel

Conserver son autonomie dans la gestion du personnel du BTP et optimiser sa performance

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

Valider l'actualisation de ses connaissances en paie et administration du personnel pour sécuriser les contrôles des bulletins de salaire et de la DSN

Contenu

Assimiler les nouveaux paramètres sociaux de base et ses impacts dans le bulletin

- Identifier les différents changements d'assiettes, taux de cotisations et octroi de calculs des prestations sociales
- Se référer dans le BOSS
- Comprendre la nouvelle base de calcul des avantages en nature « véhicule »
- S'interroger sur la bonne durée de période d'essai à appliquer
- Comprendre les nouvelles dispenses de prévoyance
- Zoom sur les nouvelles mesures de la loi de Finances et de la loi de financement de sécurité sociale applicable en 2024

Maîtriser les spécificités du BTP dans le bulletin de salaire en lien avec l'actualité

- Identifier la dégressivité du taux d'abattement pour frais professionnels applicable
- Comprendre l'assiette minimale de cotisations par période de paie et ses impacts en cas de régularisation
- Réaliser des contrôles de cohérence sur l'acquisition et le décompte des congés payés, gérés par une caisse de congés (pour des salariés absents au cours de la période)
- Comprendre à articuler tickets restaurant et indemnités de panier (selon la durée journalière de travail du salarié)
- Anticiper le contrôle du NET SOCIAL en DSN et comprendre les impacts sur le bulletin de paie et les caisses BTP associées.

Sécuriser le traitement du dernier bulletin de salaire en cas de départ d'un salarié, en lien avec l'actualité

- Identifier les indemnités redevables par rapport au motif de rupture et aux spécificités de l'activité et le profil du salarié
- Repérer le traitement social et fiscal des indemnités dues et les retranscrire en pratique
- Définir l'ancienneté en fonction des différentes sources (droit du travail, convention collective) pour comprendre les impacts dans le bulletin de salaire
- Identifier les éléments impactant le calcul des indemnités de départ
- Etablir et valider une check-list des formalités et documents nécessaires pour la réalisation du dernier bulletin de salaire
- Identifier l'évolution du coût d'une indemnité de rupture conventionnelle individuelle

