

**Contacts pédagogique,
administratif et handicap**

05 49 61 20 66

contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

6 jours, soit 42 heures de formation.

Tarif

1680,00 € HT soit 2016,00 € TTC par stagiaire.

Le coût pédagogique de la formation peut être totalement ou partiellement pris en charge par votre OPCO.

Public

Chefs de Chantiers en poste ou pressentis à le devenir.

Pré-requis

Expérience préalable de deux ans dans le BTP sur chantiers.

**Modalité et moyens
pédagogiques**

Formation en présentiel.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation se fera au moyen de feuilles d'émargement, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

Pédagogie participative, contextualisée via des exemples terrain.

Applications sur la réalité de l'entreprise avec soutien individuel des intervenants.

Aide à la construction d'outils spécifiques.

Profil des intervenants

Consultants/intervenants spécialisés dans leurs domaines, expérimentés BTP.

Contexte

Face aux mutations profondes sur le secteur BTP, la nécessité d'optimiser les temps, les process et les méthodologies s'accroissent.

On en demande beaucoup plus aux Chefs de Chantiers !

Analyse du dossier d'exécution, optimisation du mode opératoire d'exécution, contrôle de la conformité, contrôle de l'avancement, QSE, gestion des priorités et des urgences, coordination et capacité de communication et de management deviennent incontournables.

Objectif professionnel

- Accroître ses compétences managériales tout en motivant son équipe.

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

- Prendre les bonnes décisions pour garantir le respect des temps d'exécution et des délais contractuels.
- Maîtriser les outils de suivi de chantier et de contrôle de la réalisation.
- Assurer son rôle d'interface avec les différents interlocuteurs du chantier.
- Piloter ses partenaires sous-traitants avec discernement (juridique et pratique).
- Garantir un cadre structurant pour donner confiance et motiver ses équipes.
- Connaître les bases de Q/H/S/E et optimiser ses compétences bureautiques.

Contenu

Motiver, Animer et Manager son équipe

- Manager c'est donner un cadre !
- Assumer et exercer son autorité,
- Adapter sa pratique managériale à ses interlocuteurs,
- Comprendre le fonctionnement de l'équipe pour obtenir le meilleur de chacun
- Répartir et déléguer les missions en faisant adhérer
- Prévenir et gérer les situations de tensions et/ou conflits
- Gérer ses partenaires et sous-traitants

Critères et modalités d'évaluation

A l'issue et tout au long du parcours de formation, les participants seront invités à évaluer la formation à l'aide d'un questionnaire.

