

### Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

[contact@ifrbpoitoucharentes.fr](mailto:contact@ifrbpoitoucharentes.fr)

### Durée

1 jour – 7:00 heures

Formation dispensée sur deux matinées consécutives de 3.5h.

### Tarif

290.00€ HT soit 348.00€ TTC par participant

### Public

Dirigeant, chargé d'affaires, conducteur de travaux, assistant(e) commerciale et administrative, technicien ou toute personne en charge des réponses aux appels d'offre.

### Pré-requis :

Tous niveaux

### Modalité et moyens pédagogiques

Formation en distanciel

La formation sera proposée à l'aide d'un support visuel Powerpoint et des mises en pratiques sur la plateforme Chorus. L'ensemble des manipulations proposées sont retranscrites sur des tutoriels qui seront transmis aux apprenants à l'aide d'un lien de téléchargement en fin de session.

La session est composée principalement de manipulations et mises en pratiques accompagnées. Un dépôt autonome en fin de session permettra de vérifier l'acquisition des compétences.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation se fera au moyen de feuilles d'émargement, co-signées en ligne sur la plateforme Edusign par le stagiaire et l'intervenant.

### Profil de l'intervenant

Formateur expert : consultant marchés publics.

### Informations complémentaires :

Être équipé d'un PC avec haut-parleur, micro et bonne connexion internet pour l'accès à distance (pas de tablette ni Mac) pour pouvoir réaliser les dépôts de test.

### Objectif professionnel

Maîtriser les impacts de l'obligation à savoir utiliser la plateforme CHORUS PRO.

### Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

A l'issue de l'action de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les enjeux de la transformation numérique de la commande publique.
- Prendre en main la plateforme Chorus Pro.
- Savoir déposer une facture en mode portail au format PDF.
- Suivre ses factures et traiter les litiges.
- Déposer et gérer les "factures travaux" dans Chorus Pro.

### Contenu

Présentation du formateur et du déroulement de la journée.

- Tour de table
- Quiz d'entrée

Identifier les enjeux de la transformation numérique et accueillir ce nouvel outil :

- Introduction à chorus pro (contexte réglementaire, échéancier, atouts).

Se familiariser avec le fonctionnement :

- L'outil chorus pro
- Créer son compte
- Vérifier le paramétrage
- Déposer une facture « simple »
- Déposer et suivre les étapes de traitement d'une facture de co-traitance ou sous-traitance
- Focus sur le tableau de bord et explication des statuts
- Solliciter l'aide en ligne

Les factures de travaux :

- La notion de « factures de travaux dans chorus pro
- Les étapes du marché et les cadres de facturation associés (décompte mensuel, DGD etc.)
- Gestion de projet de décomptes par le maître d'œuvre
- Aller plus loin

Bilan, vérification des acquis :

- Exercice pratique et QCM de fin.

### Critères et modalités d'évaluation

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

