

## Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

[contact@ifrbpoitoucharentes.fr](mailto:contact@ifrbpoitoucharentes.fr)

## Durée

2 jours – 14 heures

## Tarif

392,00€ HT soit 470.40€ TTC par participant

## Public

Dirigeants et chefs d'entreprise souhaitant développer ou sécuriser leur accès aux marchés publics, responsables travaux, conducteurs de travaux et chargés d'affaires intervenant sur des chantiers publics, responsables des appels d'offres et personnes en charge de la réponse aux consultations, responsables administratifs et financiers impliqués dans le suivi contractuel et financier des marchés publics, assistants administratifs ou assistants travaux participant à la constitution et au suivi des dossiers et toute personne amenée à répondre, exécuter ou piloter des marchés publics dans l'entreprise.

## Pré-requis

Aucun

## Modalité et moyens pédagogiques

Formation en présentiel.

La formation est basée sur des apports théoriques ciblés et des études de cas.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation se fera au moyen de feuilles d'émargement, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

## Profil de l'intervenant

Formateur expert en gestion administrative et réglementaire.

## Informations complémentaires

Aucun prérequis technique n'est requis

Savoir identifier les différents types de marchés, les acteurs, les contrats est souhaitable.

## Enjeu

Les marchés publics représentent une opportunité majeure de développement pour les entreprises du bâtiment, mais ils obéissent à des règles juridiques et administratives complexes et évolutives. Cette formation vise à sécuriser les réponses aux appels d'offres, à limiter les risques d'erreurs ou de contentieux et à améliorer la performance des candidatures. Elle permet également de mieux maîtriser l'exécution des marchés, d'anticiper les difficultés contractuelles et de défendre efficacement les intérêts de l'entreprise tout au long du projet.

## Objectif professionnel

- Connaître la procédure de passation des marchés publics.
- Savoir évaluer la pertinence d'apporter une réponse pour l'entreprise
- Savoir répondre aux marchés publics.

## Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

A l'issue de l'action de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Répondre à un marché public
- Comprendre l'intérêt du mémoire technique
- Comprendre l'utilité des différents documents contractuels et leur articulation
- Relever les points importants des documents contractuels afin d'analyser le bien-fondé de la candidature de l'entreprise et les points litigieux.

## Contenu

### Jour 1 – Focus sur les règles et les textes en vigueur régissant les marchés publics

- Comprendre les seuils de passation : obligation de publicité et de mise en concurrence (marchés sans procédures, MAPA, marchés formalisés)
- Comprendre la notion d'offre économiquement la plus avantageuse (critères de sélection des candidatures et des offres)
- Trouver des avis de marchés et télécharger les DCE
- Focus sur une réponse complète à un marché public : recherche d'une offre, étude, réponse administrative, technique et financière, attribution

### Jour 2 – La procédure de passation des marchés publics

- Recherche d'une offre, étude, réponse administrative, technique et financière, attribution
- L'intérêt et le contenu d'un mémoire technique
- Présentation de la hiérarchie des documents contractuels : AE / CCAP / CCAG / CCTP / CCTG / DPGF / etc.
- Les dispositions du CCAG Travaux 2021 qui traitent des points suivants :
  - Délai d'exécution
  - Cas de prolongation du délai d'exécution
  - Pénalités de retard d'exécution
  - Les modifications aux travaux (augmentation, diminution)
  - Paiements de l'entreprise et procédure vers le DGD
  - Clause de variation des prix
  - Mémoire en réclamation
- Les différentes mentions obligatoires devant figurer sur les devis sous peine de sanction

## Critères et modalités d'évaluation

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

