

FICHE DESCRIPTIVE ACTION DE FORMATION

Piloter un projet transversal

Contacts pédagogique, administratif et handicap

05 49 61 20 66

contact@ifrbpoitoucharentes.fr

Durée

2 jours - 14 heures

Tarif

392.00€ HT soit 470.40€ TTC par participant

Public

Dirigeants et chefs d'entreprise, responsables de service, conducteurs de travaux, responsables d'exploitation ou chefs de chantier impliqués dans des projets internes, responsables administratifs, collaborateurs amenés à piloter ou à contribuer à des projets transversaux (organisationnels, techniques ou administratifs).

Pré-requis

Aucun

Modalité et moyens pédagogiques

Formation en présentiel.

Le suivi de l'exécution de l'action de formation se fera au moyen de feuilles d'émargement, co-signées par le stagiaire et l'intervenant.

Profil de l'intervenant

Formateur expert en gestion administrative et réglementaire.

Informations complémentaires

Enjeu

Dans les entreprises du bâtiment, de nombreux projets dits « transversaux » viennent s'ajouter à l'activité quotidienne : réorganisation interne, changement d'outil, déménagement, nouvelle offre, évolution réglementaire, amélioration des process, etc. Ces projets mobilisent plusieurs services ou fonctions, souvent sans responsable hiérarchique direct, ce qui génère des risques de dérives en termes de délais, de coûts et d'adhésion des équipes.

Cette formation vise à sécuriser la conduite de projets transversaux en dotant les participants d'une méthode simple, opérationnelle et adaptée aux contraintes des entreprises du BTP, afin de structurer les projets dès l'amont, mieux arbitrer entre activité quotidienne et gestion de projet, limiter les aléas et les surcoûts et favoriser l'implication des acteurs et la réussite des projets.

Objectif professionnel

- ✓ Comprendre les principes fondamentaux du pilotage de projet transversal
- ✓ Acquérir une méthodologie pragmatique pour analyser, organiser, suivre et mener à terme un projet mobilisant plusieurs acteurs, sans lien hiérarchique direct.

Objectifs opérationnels et évaluables de développement des compétences

À l'issue de l'action de formation, le participant sera capable de :

- ✓ Identifier les enjeux, les bénéfices attendus et les risques d'un projet
- ✓ Analyser l'opportunité d'un projet et participer à une décision de type GO / NO GO
- ✓ Clarifier le rôle et les responsabilités du responsable de projet
- ✓ Formaliser un mini cahier des charges réaliste et partagé
- ✓ Définir les livrables attendus et les étapes clés du projet
- ✓ Construire une liste de tâches structurée
- ✓ Établir un budget prévisionnel et un planning adapté aux contraintes
- ✓ Mettre en place des indicateurs simples et factuels de suivi de projet
- ✓ Gérer les aléas et ajuster en cours de réalisation
- ✓ Clôturer un projet et capitaliser sur le retour d'expérience

Contenu

Jour 1 : A partir du support « Analyser, programmer et suivre un projet »

- Avant-projet :
 - ✓ Enjeux, investissement, bénéfices et retours sur investissement
 - ✓ GO- NO GO
 - ✓ Le rôle du responsable de projet en transversalité
- Préparation du projet : Réalisation de l'exercice « Xavier le stagiaire »
 - ✓ Formaliser un mini cahier des charges réaliste
 - ✓ Définir les livrables
 - ✓ Réaliser une liste de tâches
 - ✓ Chiffrer le budget et établir le planning

Jour 2 : Réalisation du projet, mise en œuvre d'une étude de cas « Déménagement de l'entreprise »

- Mise en place d'indicateurs simples et factuels de suivi
- Gérer efficacement en sus du quotidien
- Déetecter et réagir efficacement aux aléas
- Notions d'accompagnement au changement
- Savoir terminer un projet

Critères et modalités d'évaluation

En cours et/ou en fin de formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs opérationnels à l'aide d'un questionnaire.

